



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย

ใบคำร้องทั่วไป ระดับปริญญาตรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน/นมัสการ.....

ด้วยกระผม/ดิฉันชื่อ.....นามสกุล.....

เลขทะเบียนนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

..... ภาคปกติ ภาคพิเศษ ปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ปัจจุบันอยู่ วัด..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัส ปณ.....

เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้..... e-mail.....

มีความประสงค์.....ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.

2.

ทั้งนี้ได้แนบ สำเนา ใบสุทธิ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนา ใบทะเบียนบ้านหรือบัตร ปชช.

สำเนา หนังสือเดินทาง (Passport) สำเนา อื่น ๆ

(ลงชื่อ)นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

<p>งานทะเบียนและวัดผล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควร</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ฝ่ายจัดการศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควร</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>อาจารย์ฝ่ายจัดการศึกษา /อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน มมร.</p> <p>เล่มที่...../.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์</p> <p>...../...../.....</p>